

# Notulen

Vergadering

Oudercommissie De Zeppelin

Aanwezig

Daniëlle van Leerdam (vz), Laura Floris (pm), Marcella Stam (sec), Fatma Vursavas (lid), Daniëlle van den Haak (lid), Melanie Sprekeling (lid), Hulya Yeniay (lid), Linda van Amersfoort (aspirant-lid), Melissa Pool (aspirant-lid), Bianca Dingjan (teamlid)

Afwezig

Ilja Odijk, Annelies de Boer, Claudia van den Berg

Kopie aan

Jorinde Rutte-Brink

Van

Marcella Stam

E-mailadres

or.zeppelin@blosse.nl

Datum vergadering

3 februari 2026

## 1. Opening en vaststelling agenda

Daniëlle opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld.

## 2. Mededelingen

Annet heeft aangegeven dat zij stopt met de OC. Deelname aan de OC is niet meer te combineren met haar werkzaamheden.

## 3. Ingekomen post

- Schoolreisbrochures
- Allergieformulier

## 4. Mededelingen vanuit team en directie.

- Groepen 8 doen deze week de doorstroomtoets.
- Het team heeft een goede studiedag gehad samen met de collega's van de opvang.

## 5. Notulen vorige vergadering d.d. 2 december, 2025

De notulen zijn goedgekeurd.

## 6. Evaluatie Sinterklaas (5 december 2025)

Er is met enthousiasme op het nieuwe concept gereageerd. Er zijn alleen wat kleine puntjes voor verbetering:

- Een reminder naar de ouders voor het schoen zetten.
- Het toneelstukje kan wat langer. Het toneelstuk was leuk met o.a. de Picassopiet. Maar er was verder geen verwijzing naar de tekeningen.
- Mooie opkomst van ouders op het schoolplein. De sprekers waren verder op het schoolplein niet goed te verstaan.
- De schatkamer is positief ontvangen.
- Er zijn ideeën voor het praktischer inrichten van de kamer.
- Voor deze eerste planning van de inzet van OC-ouders was gekozen om te rouleren, maar het is handiger om OC-ouders op 1 plek in te delen.
- Volgend jaar ook weer een 'keuzehulpouder' regelen.

- Het tijdschema was goed. Op een gegeven moment werd voorgelopen op het schema. Belangrijk om toch aan de originele planning vast te houden.
- Wanneer de Schatkamer volgend jaar weer wordt georganiseerd is het fijn dat er ook genoeg hulp vanuit het team is. Belangrijk om hier vooraf goede afspraken over te maken met elkaar.
- Mogelijk de Pieten volgend jaar betrekken bij de Schatkamer.
- De keuzes van de kinderen zijn genoteerd.
- Bij het lootje trekken voor de oudere leerlingen noteren: geen eten en geen drinken.

## **7. Evaluatie Kerst (18 december 2025)**

De evaluatie heeft plaatsgevonden. De koppeling van één van de hogere groepen aan een groep 3 voor het teruglopen verliep niet soepel. Dit kwam uiteindelijk goed.

Dit jaar was het gelukkig droog weer voor het teruglopen.

Het was droog weer, maar er stond een harde wind op het schoolplein. Dus dit jaar werd de glühwein en de chocolademelk ook weer vanuit 't Honk geserveerd. De afname van de glühwein is minimaal (4-5 flessen) en de kosten, mede vanwege de ketel, relatief hoog. De OC besluit om volgend jaar allen warme chocolademelk te schenken.

Jammer dat vrijdag alle versiering alweer opgeruimd werd. De kerstversiering heeft maar kort gehangen. In januari is de school helemaal niet versierd en het is nog wel donker weer, vooral 's morgens. De OC is van plan om volgend jaar de kerstversiering wel op te ruimen, maar de kerstlichtjes te laten hangen tot de voorjaarsvakantie.

Voor Pasen is het idee ontstaan om de leerlingen van groep 1/2/3 buiten op de parkeerplaats van de kerk te laten verzamelen, in vakken of bijvoorbeeld bij pionnen. Deze leerlingen verzamelen bij hun eigen leerkracht en gaan als groep naar binnen als ze (bijna) compleet zijn.

## **8. Pasen (2 april 2026)**

De Paasviering is dit jaar op donderdag. Goede Vrijdag is een studiedag.

Op 17 februari is het eerste overleg.

## **9. Ouderbijdrage en begroting/budgetoverzicht 2025/2026.**

Ouderbijdrage van de instroomleerlingen hebben een betaalverzoek ontvangen.

Kerst kwam uit iets boven budget, Sint kwam uit iets binnen budget.

## **10. PR Oudercommissie**

Geen update

## **11. Actielijst**

- Alle acties van de vorige vergadering zijn uitgevoerd.

## **12. Wvttk / Rondvraag**

- Eind van het schooljaar neemt Daniëlle afscheid van de OC. Marcella neemt graag het stokje van haar over. Daarmee ontstaat er een vacature voor de secretaris functie. Daniëlle vraagt of er een OC lid geïnteresseerd is in deze functie die bestaat o.a. uit het maken en verspreiden van de notulen, binnengekomen post en e-mails verwerken, en via Kwieb (Ziber) oproepjes plaatsen voor versier-ouders met Sint, Kerst en Pasen. Daarnaast plant de secretaris in samenwerking met de voorzitter de vergaderdata en vindt er af en toe overleg plaats met de voorzitter en penningmeester. Niet alle OC-ouders zijn vanavond aanwezig. Daarom wordt de oproep ook nog gedeeld in de OC-app.
- Het plan voor de schoolfotograaf 2026/2027 wordt nog verder uitgewerkt.

## **13. Sluiting**

De vergadering sluit om 21:11 uur.

### Actielijst

Actienr.	Actie	Door	Datum vergadering	Gereed
1	Planning hulp Sintviering (5/12)	Sint commissie	2/12/25	V
2	Peiling hulp Kerstviering (18/12)	Kerst commissie	2/12/25	V
3	Peiling hulp Chocolademelk & opruimen school (19/12)	Kerst commissie	2/12/25	V
4	Vraag naar interesse vacature Secretaris vanaf schooljaar 2026/2027	Daniëlle	3/2/26	